

ระเบียบสิทธิการลา
ของข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ - พนักงานราชการ - ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน - พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ประเภทการลา	ข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลาพักผ่อน	มีสิทธิลาพักผ่อน 10 วันทำการ ปฏิบัติงานไม่ครบ 10 ปี สะสมวันลา ได้ 20 วันทำการ ปฏิบัติงานครบ 10 ปี ขึ้นไป สะสมวันลา ได้ 30 วันทำการ	มีสิทธิลาพักผ่อน 10 วันทำการ สะสมวันลาได้ไม่เกิน 5 วันทำการ (รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 15 วันทำการ)	มีสิทธิลาพักผ่อน 10 วันทำการ ไม่มีสิทธิ สะสมวันลา (ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 6 เดือน)	มีสิทธิลาพักผ่อน 10 วันทำการ สะสมวันลา ได้ไม่เกิน 5 วันทำการ (รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 15 วันทำการ และสำหรับปีแรกที่ได้รับการจ้าง ต้องปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงมีสิทธิลาได้)
ลาป่วย	มีสิทธิลาป่วย โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา ได้ไม่เกิน 60 วันทำการ กรณีจำเป็นให้ลา ได้อีกไม่เกิน 60 วันทำการ โดยผู้ว่าราชการ จังหวัดเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ให้ลาและให้ได้รับเงินเดือนในส่วนที่เกิน 60 วันทำการ (แต่ไม่เกิน 120 วันทำการ)	มีสิทธิลาป่วย 30 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา (ส่วนที่เกิน 30 วัน) มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ จากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วย ประกันสังคม ได้ไม่เกิน 180 วัน	มีสิทธิลาป่วย 15 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา ปฏิบัติงานปีแรกมีสิทธิลาป่วย 8 วันทำการ (หากระยะเวลา ปฏิบัติงานปีแรกไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง) มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาด รายได้จากกองทุนประกันสังคม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตาม กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ได้ไม่เกิน 180 วัน	มีสิทธิลาป่วย 45 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุด งานจากการลาป่วยจากกองทุน ประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วย ประกันสังคม ได้ไม่เกิน 180 วัน

ระเบียบสิทธิการลา
ของข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ - พนักงานราชการ - ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน - พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ประเภทการลา	ข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/ รายวัน	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลากิจส่วนตัว	มีสิทธิลา (โดยได้รับเงินเดือน) 45 วันทำการ หากบรรจุปีแรก มีสิทธิลา (โดยได้รับเงินเดือน) 15 วันทำการ และมีสิทธิลากิจเลี้ยงดูบุตร ต่อเนื่องจากการคลอดบุตร (โดยไม่ได้รับเงินเดือน) ลาได้ไม่เกิน 150 วันทำการ	มีสิทธิลากิจ 10 วันทำการ/ปีงบประมาณ เข้าทำงานไม่ถึงหนึ่งปี ทอนสิทธิลงตามระยะเวลา (อยู่ที่ดุลยพินิจของหัวหน้า)	ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา (อยู่ที่ดุลยพินิจของหัวหน้า)	ลาโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา 15 วันทำการ ปฏิบัติงานปีแรก ได้รับค่าจ้างไม่เกิน 6 วันทำการ (อยู่ที่ดุลยพินิจของหัวหน้า)
ลาคลอดบุตร	มีสิทธิลาคลอด 90 วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา	มีสิทธิลาคลอด 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร จากกองทุนประกันสังคม ได้ไม่เกิน 45 วัน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม	มีสิทธิลาคลอด 90 วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา ได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ได้ไม่เกิน 45 วัน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม / ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน มีสิทธิลาคลอดบุตร 90 วัน <u>โดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา</u>	มีสิทธิลาคลอด 90 วันโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ได้ไม่เกิน 45 วัน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อแตกต่างเรื่องระเบียบสิทธิการลา
ของข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ - พนักงานราชการ - ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน - พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ประเภทการลา	ข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน / รายวัน	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลาช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร	มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ (ในช่วงการลาคลอดบุตรของภรรยา ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ภรรยาคลอด บุตร)	มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอด บุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ (ในช่วงการลาคลอดบุตร ของภรรยาภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ภริยาคลอดบุตร ตามประกาศคณะ กรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ.2566)	ไม่มีสิทธิลา	มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภรรยาเลี้ยงดูบุตร บุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ ต่อการคลอดบุตร 1 ครั้ง มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา (ในช่วงการลาคลอดบุตรของภรรยา ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ภรรยาคลอด บุตร)
ลาพักผ่อน - ลากิจ เพื่อเดินทางไป ต่างประเทศ	ผู้ที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศยื่น ใบลาพร้อมบันทึกข้อความ ขอเดินทางไปต่างประเทศก่อน วันเดินทางอย่างน้อย 35 วัน	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม
ลาอุปสมบทหรือ ลาไปประกอบพิธี ฮัจย์	มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน (ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 12 เดือน)	มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน (ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 4 ปี)	ลาได้โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา	มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 4 ปี (ตลอดช่วงของการมีสถานภาพเป็น พนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

ข้อแตกต่างเรื่องระเบียบสิทธิการลา
ของข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ - พนักงานราชการ - ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน - พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ประเภทการลา	ข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/ รายวัน	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลาติดตามคู่สมรส	ลาได้ไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็น ลาต่อได้อีก 2 ปี แต่เมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปี ให้ลาออกจากราชการ	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา
การลาไปศึกษา ฝึกอบรม	ตามหลักสูตร โดยได้รับเงินเดือน ระหว่างลา	ไม่มีสิทธิลาศึกษา ลาฝึกอบรมได้ ตามความต้องการ ของส่วนราชการ	ไม่มีสิทธิลาศึกษา ลาฝึกอบรมได้ตามความ ต้องการของส่วนราชการ	ลาศึกษาได้ไม่เกิน 2 ปี แต่ทั้งนี้ต้องมีระยะการจ้างงาน ก่อนครบสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ (ต้องเป็น พกส. ที่จ้างงานต่อเนื่อง มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี)
ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือ เข้ารับการเตรียมพล	ตามหมายเรียก	ตามหมายเรียก	ตามหมายเรียก	ตามหมายเรียกต้องมารายงานตัว ภายใน 7 วัน ส่วนราชการหรือผู้ ได้รับมอบหมาย อาจขยายเวลาให้ ไม่เกิน 15 วัน

ข้อแตกต่างเรื่องระเบียบสิทธิการลา
ของข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ - พนักงานราชการ - ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน - พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ประเภทการลา	ข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/ รายวัน	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลาไปปฏิบัติงานในองค์กร ระหว่างประเทศ	ลาเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราช กฤษฎีกาเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการไป ทำการเหมือนเวลาราชการ 12 เดือน	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา
ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้าน อาชีพ	ลาได้ตามระยะเวลาหลักสูตร	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา

- หมายเหตุ :
1. กรณีลาโดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการทุกประเภท จะไม่สามารถนำมานับเป็นเวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญได้
 2. กรณีลาป่วยและลากิจส่วนตัวของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ รวมกันเกิน 23 วันทำการ ต่อครั้งปีงบประมาณ จะมีผลในการพิจารณาเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละรอบ (รอบ เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี)
 3. เจ้าหน้าที่ลา พักผ่อน - ลากิจ - ลาป่วย ไม่ได้ลาในระบบตามระเบียบที่มีไว้ เมื่อกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ไม่ทำการลាយ้อนหลัง ภายใน 3 วันทำการ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ขาดราชการ ทุกกรณี