



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ..... โรงพยาบาลภักดีชุมพล  
 อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐-๔๕๑๓-๓๑๐๐ โทรสาร. ๐-๔๕๑๓-๑๐๐ ต่อ ๒๐๐  
 ที่ ขย ๐๐๒๗.๓๐๑/ ตัว ..... วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑  
 เรื่อง ขออนุญาตนำเอกสาร เพิ่มสรุปการพิจารณาจัดการ ผลประโยชน์ที่มิชอบ  
 แยกแยะบนเว็บไซต์โรงพยาบาลภักดีชุมพล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล

ด้วยกลุ่มงาน บริหารทั่วไป ..... โรงพยาบาลภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ  
 ได้จัดทำเอกสาร เพิ่มสรุปการพิจารณาจัดการ ผลประโยชน์ที่มิชอบ ..... ขึ้น  
 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ทางกลุ่มงานจึงขออนุญาตนำเอกสารดังกล่าวเผยแพร่  
 บนเว็บไซต์โรงพยาบาลภักดีชุมพล ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๑. เพิ่มสรุปการพิจารณาจัดการ ผลประโยชน์ที่มิชอบ
๒. ....
๓. ....
๔. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้เผยแพร่ประกาศ ปรากฏผลดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(นายสาว สัมมาภัย น้อยโค)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชภัณฑ์และวัสดุทางการแพทย์

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ไม่อนุญาต

อนุญาต

วิชัย รุ่งฟู

(นายวิชัย รุ่งฟูอธิการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล



การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงพยาบาลภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ขัดกัน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต

พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ตัวอย่างที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเข้าข่ายความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ได้แก่

๑. เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการเพื่อขายสินค้าของตน ผ่ากฏาติเข้าทำงานในหน่วยงาน
๒. การรับสินบน รับของขวัญ หรือของกำนัลที่มีค่าอื่น ๆ เป็นของตน ซึ่งมีผลกระทบต่อกรปฏิบัติหน้าที่
๓. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ใช้น้ำประปาส่วนราชการล้างรถยนต์ส่วนตัว การใช้โทรศัพท์ของทางราชการติดต่อเรื่องส่วนตัว ฯลฯ

แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา วางตัวเป็นกลาง กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และให้ทุกหน่วยงานจัดทำบันทึกแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีตามแบบที่กำหนดไว้

๒. ในการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้ง ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับรถยนต์ราชการแนบใบบันทึกการใช้รถยนต์ ให้ผู้ใช้รถยนต์ และบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้ง

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ทุกเวลา โรงพยาบาลฯได้เปิดช่องทางในการแจ้งกรณีพบเห็นเจ้าหน้าที่ของ รพ. ถ้าพบการทุจริต ให้แจ้งผู้บริหารโดยตรง Facebooksของหน่วยงานหรือบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและมีกล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนได้ทุกจุดในโรงพยาบาลฯ

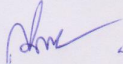
๔. บุคลากรในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของราชการโดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๕. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตาม พรบ. พัสดุและแนวทางในการปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนด อย่างเคร่งครัด

หากพบว่ามีกรกระทำผิด ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว เพื่อดำเนินการทางวินัย ละเมิต และอาญาอย่างเคร่งครัด



เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ/พิจารณา

  
(ลงชื่อ).....ผู้วิเคราะห์

(นางสาวสมหทัย เอื้อใจ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ทราบ

วิจิต รุ่งพทุธิกุล

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล